

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ОБЛАСТНОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ГРАЖДАН»**

**ПРИКАЗ**

от 09.01.2019г.

№ 36 -О

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения об общем собрании работников и обучающихся  
ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об общем собрании работников и обучающихся ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ» (Приложение).

2. Барковой Оксане Алексеевне, методисту, организовать размещение вышеуказанных документов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же на информационном стенде в отделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника аналитическо- правового отдела Накоржевого Сергея Александровича.

Директор



В.Н. Тарасенко

С приказом ознакомлены:

Нач. отдела Накоржевый С.А. -

Начальник отдела Родыгин С.В.-

Социальный работник Баркова О.А.-

Социальный работник Дроздова Л.С.-

Преподаватели Брук Н.В.-

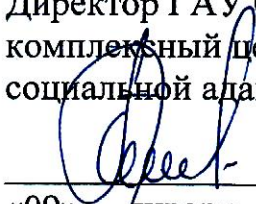
Павлова С.Ю.-

Мастер Васильев В.О.-

Шипулин А.Н.-

Причина А.В.-

Утверждаю:  
Директор ГАУ СО НСО «Областной  
комплексный центр  
социальной адаптации граждан»

  
В.Н. Тарасенко  
«09» января 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании работников и обучающихся ГАУ СО НСО «ОКЦСАГ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирует деятельность органа самоуправления отдела обучения Государственного автономного учреждения социального обслуживания Новосибирской области «Областной комплексный центр социальной адаптации граждан» (далее по тексту - Учреждение) — общего собрания работников и обучающихся (далее по тексту Собрание).

1.2. Положение разработано на основании

- Трудового Кодекса РФ
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,
- Уставом Учреждения и настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

#### 2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе — на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрания**

3.1. Вносит предложения по изменениям и дополнениям в локальные нормативные акты, регулирующие деятельность отдела обучения Учреждения.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет Начальника отдела обучения Учреждения о реализации коллективного договора.

3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.6. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе отдела обучения Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования отдела обучения Учреждения, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения по направлениям развития отдела обучения Учреждения.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив отдела обучения Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения.

3.11. Заслушивает информацию начальника отдела обучения Учреждения или его заместителей о выполнении решений Собрания.

3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации отдела обучения Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

### **4. Регламент работы Собрания**

4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на один календарный год.

4.2. План работы принимается решением Собрании на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.

4.3. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит начальнику отдела обучения Учреждения.

4.5. Перед началом работы секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. На Собрании секретарем ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собрания работниками могут быть внесены предложения по изменениям и дополнениям в повестку. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## 5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится у начальника отдела обучения Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

Срок действия положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовой базы изменения вносятся в соответствии с действующим законодательством.

Социальный работник



О.А. Баркова